

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY PRIMO PROFILE SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ



1. Wstęp

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży są wiążące dla obu stron transakcji sprzedaży, zawartej pomiędzy Sprzedającym - Primo Profile Sp. z o.o. (zwanym dalej „Primo”) a Kupującym (dalej zwanym „Klientem”), chyba że warunki zawartej między stronami umowy lub zaakceptowanej przez Klienta oferty stanowią inaczej.
- 1.2. Wszelkie warunki zakupu, na które Primo nie wyrazi pisemnej zgody, nie są dla Primo wiążące.
- 1.3. Z zastrzeżeniem pkt. 2.1 Primo ma prawo dokonywania zmian w ofertach i umowach. Zmienione warunki muszą być przedstawione Klientowi co najmniej 21 dni przed ich wprowadzeniem. Brak pisemnej odmowy przyjęcia przez Klienta zmian w terminie 14 dni przed datą ich wprowadzenia będzie traktowane jako akceptacja nowych warunków przez Klienta.
- 1.4. Wszelkie dodatkowe warunki, które nie są określone w umowie, ofercie czy warunkach ogólnych, są realizowane na koszt Klienta.

2. Ceny

- 2.1. Primo składa Klientom oferty cenowe obowiązujące przez wymieniony w ofercie okres. W trakcie współpracy Primo zastrzega sobie prawo do automatycznej zmiany cen, na skutek zmiany cen dotyczących surowców, energii lub innych istotnych kosztów z punktu widzenia czynników produkcji. Nie stosuje się w tym przypadku trybu określonego w pkt.1.3.
- 2.2. W przypadku zmiany ceny Primo jest obowiązane poinformować o tym niezwłocznie Klienta.

3. Wzory i próbki

- 3.1. Wzorniki dostarczone przez Primo służą jako odnośnik do sprawdzania zgodności w kwestiach nie uregulowanych specyfikacją wyrobu.
- 3.2. Wzorniki kolorystyczne mają zastosowanie do określania wymaganej barwy profili z tolerancją w skali LaB $\Delta e=5$, jeżeli szczególne warunki nie mówią inaczej.
- 3.3. W szczególnych przypadkach profile dekoracyjne ze strukturą mogą się różnić wyglądem od wzorników. Wynika to stąd, że na profilu uwidoczniony jest jedynie fragment szerszej struktury.
- 3.4. Dostarczone wzorniki w wyniku procesu starzenia, mogą utracić swoje pierwotne cechy, w takim przypadku Primo dostarczy nowy próbnik. W przypadku rozbieżności między wzornikiem a innymi elementami specyfikacji wyrobu, zastosowanie mają pozostałe elementy specyfikacji.

4. Zamówienia

- 4.1. Wszelkie zamówienia złożone Primo muszą mieć formę pisemną – fax, email, pismo przekazane pracownikowi Primo.
- 4.2. Primo potwierdza przyjęcie zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od momentu jego otrzymania, podając: ilość wyrobów przyjętych do realizacji, datę wysyłki lub gotowości do odbioru z magazynu Primo, wartość zamówienia.

5. Terminy dostawy

- 5.1. Primo realizuje zamówienia w ciągu 21 dni roboczych od dnia jego otrzymania, chyba że oferta lub umowa przewiduje inny termin realizacji.
- 5.2. Primo zobowiązuje się do jak największej staranności w realizacji zamówień na czas. W wypadku zaistnienia opóźnień Primo informuje o tym fakcie Klienta, podaje przyczynę opóźnienia i przybliżony czas dostawy.
- 5.3. Jeżeli wymaga tego interes Klienta, Primo może zrealizować zamówienie w częściach.
- 5.4. Jeżeli Primo gwarantuje stosowanie w wysyłkach dla Klienta opakowań zwrotnych, Klient jest bezwzględnie obowiązany przestrzegać przygotowanego przez Primo harmonogramu zwrotów tych opakowań. W przypadku zalegania Klienta ze zwrotem opakowań, Primo jest zwolnione z obowiązku terminowego dostarczenia wyrobu do czasu otrzymania opakowań zwrotnych.
- 5.5 Primo zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

6. Siła wyższa

- 6.1. Działanie siły wyższej, a w szczególności niedoborów surowców lub energii, utrudnień transportowych lub innych wypadków losowych zwalnia Primo z obowiązku terminowej realizacji zamówień. W takim przypadku Primo jest zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia Klienta o wystąpieniu ww. okoliczności

7. Dostawa wyrobu

- 7.1. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, odbiór wyrobu odbywa się z magazynu Primo.
- 7.2. Klient odbierając przesyłkę z magazynu Primo bądź od firmy spedycyjnej otrzymuje dokument dostawy z zaznaczonymi danymi nt. rodzaju i ilości otrzymanego wyrobu, a podpisując dokument dostawy potwierdza otrzymanie odpowiedniej ilości wyrobu bez widocznych wad zewnętrznych.
- 7.3. W przypadku dostaw organizowanych przez Primo, Primo podejmuje decyzję o sposobie dostawy wyrobu. Klient jest odpowiedzialny za sprawdzenie stanu przesyłki w trakcie odbioru od firmy spedycyjnej. Jeżeli stan przesyłki budzi jakiegokolwiek wątpliwości lub zastrzeżenia, Klient jest zobowiązany dokonać odpowiedniego wpisu na dokumencie przewozowym.



- 7.4. Dostarczając wyrób do Klienta, Primo ma prawo zaokrąglić zamawianą ilość do pełnych paczek, a także w niewielkim zakresie zmienić ilości wysyłanego wyrobu.
- 7.5. Strony uznają, że za moment przejścia odpowiedzialności za wyrób przez Klienta a tym samym dokonanie dostawy uznaje się; moment odbioru wyrobu z magazynu Primo przez Klienta lub też przekazanie wysyłki wyrobu firmie kurierskiej, przewoźnikowi itp.

8. Zalecenia producenta odnośnie postępowania z wyrobem

- 8.1. Dla potrzeb przechowywania wyrobu, wszystkie dostarczone przez Primo profile wyroby powinny być zamknięte w oryginalnych opakowaniach. Warunki przechowywania powinny być takie, aby zewnętrzne opakowania nie uległy zniszczeniu lub by nie nastąpiła zmiana ich struktury na skutek oddziaływania czynników zewnętrznych.
- 8.2. W celu skrócenia okresu przechowywania wyrobów, Klient powinien stosować zasadę magazynową FIFO („pierwsze przyszło – pierwsze wyszło”).
- 8.3. Jeżeli na opakowaniach lub Warunkach Technicznych Odbioru WTO są zawarte szczegółowe instrukcje dotyczące postępowania z wyrobem, Klient powinien się do nich bezwzględnie zastosować.

9. Reklamacje

- 9.1. Primo udziela rocznej gwarancji na dostarczane wyroby. Okres gwarancyjny liczony jest od momentu zakupu wyrobu przez Klienta.
Podstawą do zgłoszenia reklamacyjnego jest niezgodność wyrobu dostarczonego przez Primo z rysunkiem technicznym wyrobu, określającym jego wymiary oraz dopuszczalne tolerancje oraz specyfikacją wyrobu, Widoczne wady opakowań z profilami powinny być zgłaszane w trybie natychmiastowym przy odbiorze wyrobu. W przypadku odbioru od firmy spedycyjnej powinny być opisane na dokumencie przewozowym. Wady ukryte powinny być zgłaszane do pół roku od momentu zakupu wyrobu.
- 9.2. Wszystkie reklamacje muszą mieć formę pisemną i zawierać dane: data sprzedaży, nr dokumentu dostawy symbol profilu, ilość reklamowanego wyrobu, opis niezgodności.
- 9.3. Do pisma reklamacyjnego muszą być dołączone w szczególności; próbki reklamowanych profili, zdjęcia lub inne dowody wskazujące na wadliwość wyrobów. Próbki mogą być wysłane przez Klienta lub pozostawione do dyspozycji handlowca Primo.
- 9.4. Reklamacja może być rozpatrzona pozytywnie tylko jeżeli Klient stosował się wcześniej do zaleceń producenta odnośnie postępowania z wyrobem.
- 9.5. Klient ma prawo zadecydowania o sposobie rozliczenia reklamacji: upust, wymiana wyrobu na nowy bez wad , zwrot wyrobu.
- 9.6. Jeżeli Klient uzna, że dostarczony wyrób jest niepełnowartościowy – nie może go wykorzystać i z tego tytułu domagać się: wymiany wyrobu na nowy bez wad, skorygowania faktury lub też zgłaszania innych roszczeń odszkodowawczych lub reklamacyjnych.
- 9.7. Reklamacja nie zwalnia klienta od terminowej płatności za zakupiony wyrób.
- 9.8. W przypadku sprzedaży wyrobu o obniżonej wartości Klient nie jest uprawniony do reklamacji.

10. Roszczenia odszkodowawcze

- 10.1. Odpowiedzialność Primo za straty poniesione przez Klienta na skutek otrzymania wadliwego wyrobu jest ograniczona do wartości tego wyrobu.

11. Zapłata

- 11.1. Klient dokonuje zapłaty za otrzymane wyroby zgodnie z warunkami wskazanymi na fakturze.
- 11.2 W przypadku zalegania Klienta z płatnościami za wcześniejsze zobowiązania wobec Primo, dostawca ma prawo wstrzymania dostaw do Klienta do momentu uregulowania wymaganej kwoty. Dodatkowo Primo ma w takim przypadku możliwość postawienie niewymagalnych wierzytelności w stan wymagalności, domagania się otrzymania wszystkich swoich wierzytelności, które nie są jeszcze należne, a przyszłe dostawy realizować wyłącznie na zasadzie przedpłaty.
- 11.3. Primo może zastosować wskazany w pkt 11.2 tryb postępowania w przypadku, gdy ma uzasadnione podejrzenia dotyczące pogorszenia wiarygodności kredytowej Klienta.

12. Przetwarzanie danych

- 12.1. Primo ma prawo przechowywać i przetwarzać dla własnych celów marketingowych dane Klientów.